

Bern, 25. Juli 2024

## Assistenten\*in für die Stiftung Schweizer Sportgericht (60%)

Das Schweizer Sportgericht ist eine Stiftung, die von Swiss Olympic per 1. Juli 2024 gegründet wurde. Es ist zuständig für die Beilegung von Streitigkeiten und Sanktionierung im Zusammenhang mit Doping- und Ethikverstössen, im Schweizer Sport.

Per 1. November 2024 oder nach Vereinbarung suchen wir einen Assistenten oder eine Assistentin für den Aufbau und die administrative Organisation der Geschäftsstelle.

### Ihre Aufgaben

- Administrative Organisation der Geschäftsstelle
- Unterstützung des Direktors der Stiftung Schweizer Sportgericht
- Koordinations- und Triagestelle für alle internen und externen Anliegen
- Marketing- und Kommunikationsaufgaben
- Umsetzung von Kontrollprozessen
- Organisation von internen Veranstaltungen und Fortbildungen
- Personalassistentz inkl. Pay Roll

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung in vergleichbarer Position
- Sehr gute Deutsch-, Französisch-, Italienisch- und Englischkenntnisse
- Selbständiges Arbeiten und unternehmerisches Denken und Handeln
- Interesse und Begeisterung für den Sport und seine Werte

### Unser Angebot

- Eine spannende und herausfordernde Tätigkeit im Schweizer Sport
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Ein hohes Mass an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Ein motiviertes und kollegiales Team
- Ein moderner Arbeitsplatz in Bern

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Yann Hafner, Direktor Schweizer Sportgericht, gerne zur Verfügung. Sie erreichen ihn per E-Mail an [info@sporttribunal.ch](mailto:info@sporttribunal.ch).

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben und CV bis zum **8. August 2024** per Mail an folgende Adresse:

Stiftung Schweizer Sportgericht, z.Hd. Herr Yann Hafner  
Eigerplatz 5, 3007 Bern, [info@sporttribunal.ch](mailto:info@sporttribunal.ch)